

GUIDE PRATIQUE · PME & ETI

Les 10 automatisations IA qui font gagner le plus de temps en PME.

Repérez en quelques minutes les tâches qui vous coûtent le plus, et par quoi commencer. Concret, chiffré, sans jargon.

Pourquoi ce guide

Chaque semaine, vos équipes passent des heures sur des tâches répétitives qui ne demandent ni stratégie, ni créativité, ni leur signature.

Trier des mails, qualifier des demandes, ressaisir des données, relancer des devis, produire des comptes-rendus : prises une à une, ces tâches semblent anodines. Mises bout à bout, elles représentent souvent **1 à 3 heures par jour et par personne**.

La bonne nouvelle : ce sont exactement les tâches que l'IA et l'automatisation savent faire aujourd'hui, mieux et plus vite, sans refondre votre système d'information ni mobiliser six mois de projet.

Voici les 10 automatisations qui, chez nos clients PME et ETI, libèrent le plus de temps. Pour chacune : ce qu'elle fait, le gain estimé et sa difficulté de mise en place. À la fin, une méthode simple pour identifier **vos** quick wins en une heure.

Comment lire ce guide

Commencez par les automatisations gain élevé / difficulté faible. Ce sont elles qui prouvent la valeur le plus vite et embarquent vos équipes.

Les automatisations à plus fort impact

01

Tri intelligent de la boîte mail

Une IA lit, classe et priorise vos emails, et pré-rédige les réponses standards. Vous ne traitez plus que ce qui compte vraiment.

Gain : 45 min a 1h30 / jour

Mise en place : Faible

02

Qualification automatique des leads

Chaque demande entrante est enrichie, scorée selon votre client idéal et assignée au bon commercial avec une fiche prête a appeler.

Gain : Réponse en moins de 5 min, conversion x2

Mise en place : Moyenne

03

Comptes-rendus de réunion

Transcription, résumé structuré et actions extraites automatiquement, puis poussés dans votre CRM ou par email.

Gain : 3 a 6 h / semaine

Mise en place : Faible

04

Relance automatique des devis

Un devis sans réponse déclenche une relance personnalisée, puis notifie le commercial au bon moment. Plus aucun oubli.

Gain : 0 oubli, du chiffre d'affaires récupéré

Mise en place : Faible

05

Traitement des factures

Extraction des montants, TVA et échéances, classement, intégration en comptabilité et alerte en cas d'écart.

Gain : Plusieurs heures / semaine

Mise en place : Moyenne

Et celles qui font la différence dans la durée

06

Prospection LinkedIn semi-automatisée

Enrichissement des cibles, séquences de messages personnalisés et remontée des réponses dans le CRM, sans spammer.

Gain : Environ 5 h / semaine

Mise en place : Moyenne

07

Synchronisation de vos outils

Une donnée change dans un outil, elle se met à jour partout. Fini la double saisie et les fichiers qui se contredisent.

Gain : Fiabilité et temps gagnés

Mise en place : Moyenne

08

Agent IA de support niveau 1

Un agent répond aux questions courantes à partir de votre base produit, 24h/24, et escalade à un humain si besoin.

Gain : Jusqu'à 70 % des demandes traitées

Mise en place : Élevée

09

Reporting automatique

Vos tableaux de bord et rapports se construisent et s'envoient tout seuls, à la fréquence voulue. Fini le reporting du vendredi soir.

Gain : Plusieurs heures / mois

Mise en place : Faible

10

Onboarding client ou collaborateur

Emails de bienvenue, accès, documents et tâches déclenchés automatiquement à chaque nouvelle arrivée.

Gain : Une expérience pro, sans effort

Mise en place : Moyenne

■ Identifier VOS quick wins en 1 heure

Pas besoin d'un grand audit pour démarrer. Avec une feuille et une heure, vous pouvez déjà repérer vos meilleures opportunités.

1 Listez vos tâches répétitives

Notez tout ce qui revient chaque semaine, à l'identique, et qui ne demande pas de vraie réflexion. Mails, saisies, relances, reporting, comptes-rendus.

2 Chiffrez le coût caché

Pour chacune : fréquence par semaine × temps passé × nombre de personnes concernées × coût horaire chargé. Vous obtenez son coût annuel réel.

3 Classez par effort / impact

Placez chaque tâche sur deux axes : impact (temps et argent en jeu) et effort de mise en place. Démarrez par le coin fort impact, faible effort.

4 Lancez un pilote, mesurez, étendez

Choisissez UNE automatisation, déployez-la sur 2 à 3 semaines, mesurez le gain réel. Une fois la preuve faite, étendez aux autres équipes.

Le piège à éviter

Vouloir tout automatiser d'un coup. Ce qui marche, c'est le déploiement par paliers, avec un humain qui garde la main au début et prend du recul à mesure que la confiance s'installe.



On identifie vos **quick wins** en 30 minutes.

Vous avez repere des tâches a automatiser ? On les chiffre avec vous et on vous dit par quoi commencer. Gratuit, sans engagement, orienté terrain.

Réserver mon diagnostic gratuit

contact@skillearn.fr · 06 95 31 90 13

skillearn.fr